
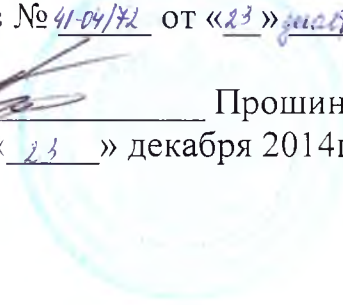


Согласовано:
Министерство
имущественных и земельных отношений
Тульской области


Панфилов Ю.Ю.
« 22 » декабря 2014г.

Утверждено:
Комитет
Тульской области
по печати и телерадиовещанию
приказ № 41-04/72 от « 23 » ~~нояб~~ 2014г.


Прошина Л.В.
« 23 » декабря 2014г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ «ПРЕССА 71»
(новая редакция 2)

Донской, 2014г.

1100

1. Общие положения

1.1 Государственное учреждение Тульской области «Издательский дом «Пресса 71» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», постановлением правительства Тульской области от 10.05.2012 № 192 «О реорганизации отдельных государственных учреждений Тульской области».

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами губернатора Тульской области, распоряжениями и постановлениями правительства Тульской области, нормативными правовыми актами Тульской области и настоящим Уставом.

1.2 Полное наименование учреждения: Государственное учреждение Тульской области «Издательский дом «Пресса 71».

Сокращенное наименование учреждения: ГУ ТО «Издательский дом «Пресса 71».

Тип учреждения – автономное.

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией. Учредителем Учреждения является Тульская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет Тульской области по печати и телерадиовещанию (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является Тульская область. Функции собственника осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Собственник).

1.4 Настоящий Устав определяет организационные, правовые, имущественные и финансовые основы деятельности Учреждения.

1.5 Учреждение имеет в своем подчинении следующие филиалы, расположенные на территории Тульской области и действующие на основании положения о филиалах, утвержденного Учреждением:

- «Редакция газеты «Алексинские вести», Тульская область, город Алексин, улица Мира дом 17/13;
- «Редакция газеты «Арсеньевские вести Наш район», Тульская область, рабочий поселок Арсеньево, улица Папанина дом 4;
- «Редакция газеты «Богородицкие вести», Тульская область, город Богородицк, улица Пролетарская, дом 49;
- «Редакция газеты «Белёвская правда», Тульская область, город Белёв, ул. Карла Маркса, дом 47;
- «Редакция газеты «Красное знамя. Веневский район», Тульская область, город Венёв, улица Карла Маркса, дом 18;
- «Редакция газеты «Время и люди», Тульская область, поселок Волово, улица Ленина, дом 48;

- «Редакция газеты «Наследие», Тульская область, поселок Дубна, улица Первомайская дом 41;
- «Редакция газеты «Заря. Ефремов», Тульская область, город Ефремов, улица Строителей, дом 16;
- «Редакция газеты «Заокский вестник», Тульская область, рабочий поселок Заокский, улица Ленина, дом 39;
- «Редакция газеты «Сельская новь. Каменский район», Тульская область, Каменский район, село Архангельское, улица Тихомирова, дом 34;
- «Редакция газеты «Районные будни. Кимовский район», Тульская область, город Кимовск, улица Толстого, дом 18;
- «Редакция газеты «Маяк. Киреевский район», Тульская область, город Киреевск, улица Зелёная, дом 25;
- «Редакция газеты «Вперед. Куркинский район», Тульская область, рабочий поселок Куркино, улица Театральная, дом 22;
- «Редакция газеты «Загородные вести», Тульская область, рабочий поселок Ленинский, улица Центральная, дом 1;
- «Редакция газеты «Новомосковская правда», Тульская область, город Новомосковск, улица Комсомольская, дом 8;
- «Редакция газеты «Новая жизнь. Одоевский район», Тульская область, рабочий поселок Одоев, улица Карла Маркса, дом.54;
- «Редакция газеты «Плавская новь», Тульская область, город Плавск, улица Коммунаров, дом 68;
- «Редакция газеты «Светлый путь. Суворовский район», Тульская область, город Суворов, улица Энергетиков, дом 5;
- «Редакция газеты «Наша жизнь. Тепло-Огаревский район», Тульская область, рабочий поселок. Тёплое, улица Советская, дом 15;
- «Редакция газеты «Знамя. Узловский район», Тульская область, город Узловая, улица Гагарина, дом 27;
- «Редакция газеты «Заря. Чернский район», Тульская область, рабочий поселок Чернь, улица Карла Маркса, дом 31;
- «Редакция газеты «Щёкинский вестник», Тульская область, город Щёкино, улица Новая, дом 15;
- «Редакция газеты «Ясногорье», Тульская область, г. Ясногорск, улица Советская, дом 6;
- «Редакция газеты «Донская газета», Тульская область, город Донской, микрорайон. Центральный, улица Заводская, дом 2-а;
- «Редакция газеты «Городская газета Тула», Тульская область, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 62.

1.6 Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 301760, Тульская область, город Донской, микрорайон. Центральный, улица Заводская, дом 2-а.

1.7 Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, органах казначейства, гербовую печать со своим фирменным

наименованием, печати, штампы, бланки со своим фирменным наименованием.

1.8 Учреждение от своего имени приобретает имущественные, личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9 Учреждение создано на неограниченный срок.

1.10 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное ведение и используется для достижения целей Учреждения, ради которых оно было создано.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях координации производства и выпуска печатных средств массовой информации – газет «Алексинские вести», «Арсеньевские вести Наш район», «Богородицкие вести», «Белёвская правда», «Донская газета», «Красное знамя. Веневский район», «Время и люди», «Наследие», «Заря. Ефремов», «Заокский вестник», «Сельская новь. Каменский район», «Районные будни. Кимовский район», «Маяк. Киреевский район», «Вперед. Куркинский район», «Загородные вести», «Новомосковская правда», «Новая жизнь. Одоевский район», «Плавская новь», «Светлый путь. Суворовский район», «Наша жизнь. Тепло-Огаревский район», «Знамя. Узловский район», «Заря. Чернский район», «Щёкинский вестник», «Ясногорье», «Городская газета Тула» (далее – газеты) и их сетевых изданий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечения конституционного права граждан на получение информации путем оперативной публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения Тульской области, муниципальных образований, деятельность государственных органов власти и управления, должностных лиц, государственных учреждений и организаций, политических партий и движений, а также иной печатной продукции; а также популяризации тульского края, достопримечательностей и истории Тульской области среди населения Российской Федерации.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются: издательская деятельность, в том числе производство и выпуск печатных средств массовой информации и сетевых изданий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с примерной тематикой, заявленной при их регистрации, а также иной печатной продукции.

2.3. В соответствии с возложенными на него задачами и для достижения поставленных целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- координацию производства, выпуска и распространения газет и их сетевых изданий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- организацию и координацию деятельности Учреждения и филиалов, в том числе журналистской, маркетинговой, рекламной и иной, не запрещенной требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- участие в работе российских и международных организаций по вопросам деятельности газет;
- оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием Учредителя;
- производство сувенирной продукции, а также иной продукции, созданной с целью популяризации тульского края среди населения Российской Федерации;
- организацию и проведение выставок, семинаров, конференций, форумов;
- рекламную деятельность.

2.4. Учреждение несет ответственность:

- за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- за сохранность всех документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- за создание для работников Учреждения безопасных условий труда и за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности по вине Учреждения;
- за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2.5. Право Учреждения и филиалов осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения и его филиалов с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения

3.1 Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. Функции Собственника осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

3.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без согласия Учредителя и Собственника.

3.3 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закреплённое за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретённое за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства областного бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.6. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно было создано.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых оно было создано.

3.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением и филиалами деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по его назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Имущество и средства Учреждения и филиалов отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной, экономической и иной деятельности Учреждения и филиалов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и соглашений.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет следующие права:

- создавать филиалы, принимать решения о прекращении их деятельности;
- утверждать положение о филиалах, назначать руководителей филиалов с согласованием с Учредителем, принимать решение о реорганизации и ликвидации филиалов;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять структуру, штатное расписание и численность работников Учреждения, систему и формы оплаты их труда, предоставление выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- исполнять отдельные функции государственного заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- запрашивать у органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан материалы и информацию;
- издавать локальные правовые акты, регулирующие и регламентирующие процесс деятельности Учреждения;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Тульской области.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров и осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность, установленную настоящим Уставом;
- выполнять установленные Учредителем задачи;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- пожарную безопасность;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) Положение о филиалах Учреждения;
- 6) Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый по итогам конкурса или назначаемый на должность из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области Учредителем, а так же освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, Учредитель и руководитель Учреждения.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, честно и добросовестно выполняет свои обязанности.

5.4. Директор:

- заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, обеспечивает их выполнение;

- распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имуществом Учреждения, включая денежные средства;

- назначает на должность и освобождает от должности в установленном законом порядке сотрудников Учреждения, определяет их служебные обязанности, условия их найма, заключает от имени Учреждения трудовые договоры с сотрудниками Учреждения;

- разрабатывает штатное расписание Учреждения и утверждает его по согласованию с Учредителем;

- руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации решает вопросы оплаты труда, режима работы членов трудового коллектива;

- утверждает бухгалтерскую и иную отчетность;

- издает приказы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;

- представляет Учреждение в пределах своей компетенции в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;

- обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения.

6. Компетенция Учредителя Учреждения

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение (утверждение) директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его филиалов;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- формирование и утверждение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- согласование с учетом предложений министерства имущественных и земельных отношений Тульской области распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель имеет право получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его документами.

7. Наблюдательный совет

- 7.1. Наблюдательный совет состоит из 6 человек.
- 7.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 7.3. В состав наблюдательного совета входят: один представитель Учредителя, один представитель министерства имущественных и земельных

отношений Тульской области, два представителя общественности, два представителя сотрудников Учреждения.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае продолжительной болезни (в течение 4-х месяцев подряд) члена наблюдательного совета;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- в связи со смертью члена наблюдательного совета.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета от Учредителя, Собственника могут быть прекращены досрочно в случае:

- прекращения его трудовых отношений;
- по представлению государственного органа исполнительной власти (Собственника, Учредителя).

7.11. Решение о назначении представителя от Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива простым большинством голосов.

7.12. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председателем наблюдательного совета не может быть избран сотрудник Учреждения.

7.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета (п.7.2) членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета.

7.17. Вопросы, отнесенные к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.18. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.18.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.18.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии филиалов;

7.18.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.18.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.18.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения и других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.18.6. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.18.7. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.18.8. По представлению директором Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и его филиалов;

7.18.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.18.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.18.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и филиалов и утверждения аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 7.18.1 – 7.18.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета. По вопросу, указанному в подпункте 7.18.3 настоящего Устава, решение принимает Правительство Тульской области; по вопросам, указанным в подпунктах 7.18.4 – 7.18.6, – комитет Тульской области по печати и телерадиовещанию.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 7.18.5, 7.18.7 и 7.18.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения только после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.18.8, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.22. По вопросам, указанным в пунктах 7.18.9, 7.18.10, 7.18.12, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.23. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.24. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.25. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора.

7.26. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.27. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.28. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.29. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения

извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.30. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

7.31. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Филиалы Учреждения

8.1. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о филиалах. Положение о филиалах, а также изменения, вносимые в указанное положение, утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения, с расшифровкой по каждому филиалу. Местонахождение имущества филиалов по фактическим адресам филиалов.

8.3. Руководителями филиалов являются главные редакторы, которые назначаются на должность директором Учреждения на условиях трудовых договоров и осуществляют руководство филиалами на основании доверенностей, выданных директором Учреждения. Все права, обязанности и полномочия руководителей филиалов устанавливаются положением о филиалах.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности филиалов

9.1. Выпуск газет филиалов может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по иску регистрирующего органа.

9.2. Учредитель единолично принимает решение о прекращении или приостановлении деятельности филиалов в случае, если:

– филиал нарушил требования Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», нормы журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

– издание газеты является убыточным;

– выпуск средства массовой информации приостановлен за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах;

– деятельность филиала признана Учредителем нецелесообразной по иным основаниям.

10. Последствия смены Учредителя, изменения состава Учредителей

10.1. В случае смены Учредителя или изменения состава Учредителей, Учреждение продолжает свою деятельность после перерегистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае реорганизации Учредителя права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном решением правительства Тульской области.

Решение о реорганизации, об изменении типа и о ликвидации Учреждения принимается правительством Тульской области.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан на получение информации.

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности Тульской области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.11. При ликвидации филиалы прекращают свое действие с момента прекращения деятельности Учреждения.

11.12. Учреждение несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

11.13. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику в установленном порядке.

11.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Упорядочение документов и их передача осуществляются силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
«дд. мм гггг 200 года
ОГРН 5044101384685
«дд. мм гггг 200 года
ИНН 515415104-1581
ОБЛАСТЬ М.М. АТЯНЦ

М.С. Кривичева
М.П. «Издательский дом
«Пресса-71»



А.Ю. Атаянц

Прошито, пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 листов.

ВРИО директора ГУ ТО «Издательский дом «Пресса-71»