

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания
наблюдательного совета ГУ ТО
«Издательский дом «Пресса 71»
от «15» декабря 2014г.
Чебишева Чебишева Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

Государственного учреждения Тульской области

«Издательский дом «Пресса 71»

(Редакция № 4)

Донской - 2014г.

Преамбула

При осуществлении закупок Государственное учреждение Тульской области «Издательский дом «Пресса 71» (далее - Заказчик) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ), Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1. Общие термины и определения.

В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

Заказчик – это юридическое лицо, которое осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации и Тульской области.

Специализированная организация – это юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

Закупка (процедура закупки) – это процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимым показателями цены, качества и надежности.

Организатор процедуры закупки – это заказчик или специализированная организация, осуществляющая функции планирования, организации и проведения закупки.

Поставщик – это юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупок.

Продукция – это товары, работы, услуги.

Закупочная документация – это комплект документов, утвержденных заказчиком, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Способ закупки – это процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки проводит выбор поставщика в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Начальная (максимальная) цена договора – это предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации процедуры закупки.

Открытые процедуры закупки – это процедуры закупки, в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закрытые процедуры закупки – это процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные Заказчиком или организатором размещения заказа.

Способ закупки – это процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки проводит выбор поставщика в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Аукцион – это способ закупки, при которой победителем аукциона объявляется участник, предложивший наиболее низкую цену договора, путем проведения торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

Конкурс – это способ закупки, при которой на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяется участник конкурса, предложивший лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнения работы, оказания услуги.

Запрос ценовых котировок – это способ закупки, при которой в качестве победителя определяется участник запроса ценовых котировок, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции, выполнения работы, оказания услуги.

Закупка у единственного поставщика – это способ закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур.

Процедура закупки в электронной форме (торги) – это процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка – это программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной торговой площадки – это юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – это информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) – это реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющей идентифицировать владельца сертификата ключа

подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Конкурсная заявка – это предложение участника проведения закупки поставить товары, материалы, оборудование, выполнить работы, оказать услуги, поименованные в конкурсной документации, на условиях конкурсной документации.

Аукционная заявка – это предложение участника проведения закупки поставить товары, материалы, оборудование, выполнить работы, оказать услуги, поименованные в аукционной документации, на условиях аукционной документации.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – это сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru.

2. Правовые основы осуществления закупок, предмет, цели и принципы регулирования.

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентирования закупочной деятельности Заказчика в целях заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения деятельности Заказчика.

2.2. Настоящее Положение распространяется на Заказчика, включая его филиалы.

2.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- развитие и стимулирования добросовестной конкуренции;
- реализации мер, направляемых на сокращение издержек Заказчика;
- обеспечение информационной открытости закупок;
- предотвращение злоупотреблений и коррупции;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

2.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей и драгоценных металлов;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупка в области военно-технического сотрудничества;
- закупка товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 307-ФЗ от 30 декабря 2008 года «Об аудиторской деятельности»;

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

2.5. Настоящее положение утверждается и может быть изменено по решению наблюдательного совета.

3. Информационное обеспечение закупок.

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения.

3.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупки товаров, работ, услуг утверждается Заказчиком не позднее, чем за пять календарных дней до начала очередного финансового года и размещается на официальном сайте в течение пятнадцати календарных дней со дня, следующего за днем его утверждения.

3.3. На официальном сайте подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;

- закупочная документация и вносимые в нее изменения;

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

- разъяснение закупочной документации;

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договоров по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения.

3.6. В извещении о закупке указывается:

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора;
- срок, место и порядок предоставления закупочной документации;
- требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;
- место, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;
- порядок и критерии определения победителей процедуры закупки;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки (в случае закрытой формы подачи ценовых предложений и подведения итогов закупки);
- сведения о предоставлении преференций, в установленных случаях;
- требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

3.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, закупочную документацию, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов, а изменения в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

3.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

3.9. Не подлежит размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

3.10. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 (сто тысяч) рублей (включая НДС);

- сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот тысяч) рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

4. Полномочия организатора процедуры закупки, закупочная документация.

4.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- размещение закупок;
- заключение договора по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

4.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее – Комиссия).

Состав Комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются Заказчиком в разделе 5 настоящего Положения.

4.3. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

4.4. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности (в том числе закупки в электронной форме):

- обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями, установленными данным Положением;
- разрабатывает закупочную документацию и согласовывает ее с Заказчиком;
- принимает участие в заседании Комиссии при рассмотрении заявок, поступивших на участие в процедуре закупки и ценовых предложений;
- принимает участие в заседании Комиссии при решении вопроса о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- принимает участие в заседании Комиссии при определении победителя процедуры закупки.

4.5. Заказчик вправе принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронном виде.

4.6. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде осуществляется закупочной комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляется после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

4.7. Порядок проведения закупок в электронном виде, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения

заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

4.8. Выбранные для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;
- электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона и конкурса в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, предусмотренными настоящим Положением, за исключением закупок у единственного поставщика;
- электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;
- обеспечение документооборота между заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной торговой площадке конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

4.9. Закупочная документация утверждается Заказчиком и включает в себя:

- требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам товара, работ, услуг, безопасности, упаковке, доставке, отгрузке товара, работ, услуг, а также иные требования о соответствии товаров, работ, услуг потребностям Заказчика;
- требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;
- место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки, погрузки) товара, выполнение работ, оказание услуг;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- время и даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, работ, услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- сведения о начальной (максимальной/минимальной) цене договора или цены единицы продукции;
- порядок формирования цены, включая учет расходов на доставку, упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных расходов;
- в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки – вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- требования к участникам закупки и перечень документов, предъявляемых участникам для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- дату и время проведения закупочной процедуры;
- критерии, порядок и сроки оценки и сопоставления заявок о закупке;
- срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
- иные условия проведения процедуры закупки.

4.10. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

5. Закупочная комиссия

5.1. Состав комиссии утверждается настоящим Положением. Комиссию возглавляет председатель Комиссии (далее - Председатель). В случае отсутствия Председателя по уважительным причинам Комиссию возглавляет заместитель Председателя.

5.2. Постоянно действующий состав Комиссии – 4 (четыре) человека.

В состав комиссии входит:

- 1) председатель комиссии – директор;
- 2) заместитель председателя комиссии – заместитель директора;
- 3) член комиссии – главный бухгалтер;
- 4) член комиссии – юрисконсульт.

По решению директора в состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица в случае отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам постоянных членов Комиссии.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседания. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 3 (трех) членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающее значение имеет голос председателя комиссии.

Комиссия принимает решение на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупках.

6. Процедуры закупок и порядок их выбора.

6.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

1) Путем проведения торгов в форме:

- Аукцион, в т.ч. в электронной форме;
- Конкурс, в т.ч. в электронной форме;

2) Без проведения торгов:

- Запрос ценовых котировок, в т.ч. в электронной форме;
- Закупка у единственного поставщика (не конкурентная процедура).

6.2. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде, принимается Учреждением в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков, наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

6.3. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1 настоящей главы, не допускается.

6.4. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается квалификации и опыту поставщиков, либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров, работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).

6.5. Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товара, работ, услуг и когда планируемая стоимость закупки свыше 500 000 (пятьсот тысяч) с учетом НДС (при наличии).

6.6. Запрос котировок проводится в случае, когда планируемая стоимость закупки не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей с учётом НДС (при наличии), но свыше 100 000 (ста тысяч) рублей.

6.7. Закупка у единственного поставщика производится в случае:

- вследствие чрезвычайных событий;
- при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков;
- преемственность незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;
- процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;
- стоимость единовременной закупки не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС (если применяется);
- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями или организациями, занимающими монопольное положение на рынке;
- выполнение работ по мобилизационной подготовке.

6.8. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором этой

площадки на основании предоставляемых организатором торгов документов и сведений.

6.9. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого организатором торгов и оператором электронной площадки.

6.10. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью организатора торгов.

6.11. Организатор торгов и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

7. Способы закупок

7.1. Аукцион, в том числе в электронной форме.

7.1.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем **за двадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (электронном аукционе).

7.1.2. В извещении о проведение аукциона (электронного аукциона) организатор аукциона, указывает сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также:

- статус аукциона - торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов (одно лотовый /много лотовый);
- дату и время начала проведения аукциона;
- дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- вариант продления аукциона, значение варианта продления аукциона;
- величину понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- ограничение времени действия шага;
- опции аукциона: разрешение делать одинаковые ставки; разрешение подавать специальные (альтернативные) предложения; запрет выставлять цену выше стартовой.
- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;
- начальная (максимальная) цена закупки.

7.1.3. Организатор торгов в закупочной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

7.1.4. Организатор торгов размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе извещение и закупочную документацию на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

7.1.5. Организатор торгов вправе изменить извещение о проведении аукциона. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в

аукционе должен быть продлен организатором торгов таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

7.1.6. Организатор торгов вправе отменить аукцион, не позднее чем за 15 дней до даты проведения аукциона.

7.1.7. Об изменении или отмене аукциона организатор торгов извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте.

7.1.8. Для участия в электронном аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

7.1.9. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе (электронном аукционе) в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

7.1.10. Заявка на участие в аукционе (электронном аукционе) предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

7.1.11. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

7.1.12. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатор торгов приступает к рассмотрению поступивших заявок на заседании Комиссии по закупкам.

7.1.13. Организатор торгов принимает участие в заседании Комиссии по закупкам при принятии решения о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

7.1.14. Организатор торгов обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

7.1.15. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Комиссии по закупкам Заказчик может заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

7.1.16. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором торгов в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения электронного аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

7.1.17. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором торгов к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения,

предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется организатором торгов в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

7.1.18. Срок подачи ценовых предложений в ходе электронного аукциона обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.1.19. По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол и направляет его для подписания в Комиссию по закупкам. Подписанный протокол размещается на официальном сайте, а также на электронной площадке, если проводился аукцион в электронной форме.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения аукциона,
- б) начальная (максимальная) цена договора,
- в) участники аукциона,
- г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,
- д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

7.1.20. В случае если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Комиссия по закупкам может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

7.1.21. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

7.1.22. В случае если победитель аукциона в течение десяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

7.1.23. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

7.1.24. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

7.2. Конкурс, в том числе в электронной форме.

7.2.1. Целью конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

7.2.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются организатором конкурса на официальном сайте, на сайте Заказчика и на электронной торговой площадке не менее чем за 15

(пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.3. В извещении о проведении конкурса помимо сведений, указанных в настоящем Положении, должны быть указаны условия конкурса.

7.2.4. В конкурсной документации помимо сведений, указанных в настоящем Положении, должны быть указаны:

- требования к участникам конкурса;
- порядок применения критериев оценки и их значимости, а также методика сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- сведения из реестра недобросовестных поставщиков.

7.2.5. Срок подачи заявок на участие в конкурсе составляет не менее двадцати дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте и сайте Заказчика.

7.2.6. Заказчик, организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об изменении условий конкурса размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, на электронной торговой площадке. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

7.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за десять дней до даты рассмотрения поступивших заявок. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, а также на электронной торговой площадке, при условии проведения конкурса в электронной форме.

7.2.8. В состав документации о закупке входит проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

7.2.9. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за десять дней до даты рассмотрения поступивших заявок. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, а также на электронной торговой площадке, при условии проведения конкурса в электронной форме.

7.2.10. Для участия в конкурсе участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

7.2.11. Заявка на участие в конкурсе, проводимом в электронной форме, подается на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.2.12. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в конкурсной документации.

7.2.11. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

7.2.13. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

7.2.14. Организатор конкурса в день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.15. В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

7.2.16. Оценка и сопоставление заявок осуществляется на заседании Комиссии о закупках в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

7.2.17. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

7.2.18. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается Комиссией о закупках и должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения конкурса;
- начальная (максимальная) цена договора;
- участники конкурса;
- итоги оценки и сопоставления заявок;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя конкурса, а также наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников конкурса.

7.2.19. В случае если заявка участника закупки не отвечает какому-либо из требований, указанных в документации о закупке, его заявка отклоняется.

7.2.20. Решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отклонении заявок принимается членами закупочной комиссии. Решение закупочной комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.2.21. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Организатор закупки вправе провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

7.2.22. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан

участником конкурса, Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о признании конкурса несостоявшимся, проект договора передается такому участнику конкурса. Договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и документацией о закупке. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.23. При непредставлении таким участником конкурса Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.2.24. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации, в течение не более 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

7.2.25. Основные группы критериев:

- ценовые (коммерческие предложения участника) (стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек)
- технические (техническое предложение участника) (функциональные, качественные, эксплуатационные и потребительские свойства товара, качественные характеристики работ, услуг формы, порядок и сроки осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объем предлагаемой гарантии, срок гарантии и др.)
- квалификационные (предложение участника по квалификации) (опыт работы, общий стаж, наличие квалификационного персонала, наличие материально-технической возможности, финансовых, информационных ресурсов, деловая репутация и пр.).

7.2.26. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

7.2.27. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией составляется и подписывается протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.2.28. Организатор закупки направляет победителю конкурса на подписание проект договора на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, в заявке участника конкурса, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю конкурса проект договора.

7.2.29. В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор либо не предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

7.2.30. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила второй номер при оценке и сопоставлении заявок участников.

7.2.31. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

7.3. Запрос ценовых котировок.

7.3.1. Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за 5 (пять) календарных дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

7.3.2. Закупочные процедуры в форме запроса ценовых котировок (далее запрос котировок) проводятся в случае, если сумма договора, заключаемого по итогам запроса котировок, не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей с учётом НДС.

7.3.3. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- сведения о Заказчике, организаторе запроса котировок;
- требования к форме и составу котировочной заявки;
- характеристику предмета закупки, порядок и сроки поставки и доставки;
- начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены;
- сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- сроки подачи котировочных заявок, порядок оформления котировочных заявок, дату их рассмотрения.

7.3.4. Извещение о запросе котировок размещается организатором запроса котировок на официальном сайте, сайте Заказчика, на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, если проводится запрос котировок в электронной форме.

7.3.5. Организатор запроса котировок вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте, на сайте Заказчика, на электронной площадке, если проводится запрос котировок в электронной форме.

7.3.6. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок.

7.3.7. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка может быть подана как на бумажном носителе, так в электронном виде, путем размещения на электронной площадке.

7.3.8. Победитель процедуры запроса котировок определяется Организатором процедуры закупки. Протокол по итогам рассмотрения заявок подписывается членами комиссии по закупкам.

7.3.9. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Организатор торгов вправе заключить договор с таким участником закупок либо продлить срок подачи

котировочных заявок на срок до пяти рабочих дней. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается на официальном сайте.

В случае, если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Организатор торгов заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в этой котировочной заявке.

В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Организатор торгов вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.3.10. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок покупателем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

7.3.11. Протокол рассмотрения котировочных заявок размещается на официальном сайте, на сайте Заказчика, на электронной площадке, если запрос котировок проводится в электронной форме.

7.3.12. Заказчик предлагает победителю запроса котировок заключить договор и направляет ему проект договора.

7.3.13. В случае, если победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, то победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

7.3.14. Если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, то Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, чья котировочная заявка получила второй порядковый номер при оценке заявок участников.

7.3.15. Сведения об участнике запроса котировок, уклонившегося от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

7.4. Закупки у единственного поставщика.

7.4.1. Проведение закупки у единственного поставщика (не конкурентная процедура) на оказание услуг отдельному филиалу Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- вследствие чрезвычайных событий;
- при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков;

- преємственность незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;
- процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;
- стоимость единовременной закупки не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС (если применяется);
- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями или организациями, занимающими монопольное положение на рынке;
- выполнение работ по мобилизационной подготовке.

7.4.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по соглашению сторон.

7.4.3. Заказчик вправе не размещать информацию на официальном сайте, если она соответствует критериям, установленным в п. 7.4.1. настоящего Положения.

8. Контроль процедур закупки, порядок действий Заказчика при обжаловании закупочных процедур.

8.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупок, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

8.2. Контроль за деятельностью связанной с закупкой товаров, работ, услуг, а также принятие решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Заказчика, осуществляются руководителем Заказчика.

8.3. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, членов Комиссии, ответственных за организацию проведения закупок.

8.4. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика (Комиссии о закупках), связанные с проведением закупки, в суде.

8.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- не размещения на официальном сайте Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), сайте Заказчика (<http://ТулаСМИ>) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или нарушения сроков их размещения;
- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

9. Правовые основы осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года.

9.1. В соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при получении субсидий на поставку товара, работ, услуг Учреждение руководствуется нормами вышеуказанного закона. В остальных случаях Учреждение руководствуется нормами Федерального закона Российской Федерации № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим положением.

10. Заключительные положения.

10.1. По результатам процедуры закупки Заказчик размещает на официальном сайте согласно требованиям Закона следующую информацию:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.2. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом и настоящим Положением информация о закупках, Положение о закупке, планы закупки, иная документация, предоставляются для ознакомления без взимания платы.

10.3. Во всех иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы Федерального закона Российской Федерации № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».